

### **Compte rendu du CÉ de l'ÉMSOM**

Année scolaire 2023-2024

Mercredi 12 juin 2024

À 18h

Au restaurant La Cantina

2022, rue Stanley

Étaient présents :

**Alessandra Jade Stewart**, étudiante, **Émile Tessier**, représentant de la communauté et président, **M. Antonio Serafino**, représentant de l'industrie, **Chaza Chakar**, représentante des employés de soutien scolaire, **Simon Carroll**, représentant des employés de soutien scolaire, **Chantal Denommée**, représentante des enseignants.

Les absents : **Gustavo Estrada** et **Dany Frenette-Lachance**, représentants des enseignants et **Rafaël Cruz**, représentant de l'industrie.

1. Mot de bienvenue

Le directeur accueille les participants et il les remercie de leur présence. Il souligne également la nomination d'Alessandra au gala Extra du CSSDM qui met en lumière les meilleurs étudiants des centres FP du CSSDM.

2. Vérification du quorum et suivi de la formation obligatoire

Le quorum est atteint et tous ont suivi la formation.

3. Adoption du CR de la rencontre du mois de mai 2024

Le compte rendu est adopté tel quel, mais on a souligné que le nom de Rafaël Cruz n'est pas en gras. Cela a été corrigé pour les versions ultérieures. Aussi, nous avons à faire un retour sur les frais scolaires. En effet, lors de la dernière rencontre, le directeur ne pouvait expliquer la baisse des frais en bijouterie. Il explique donc qu'une partie du matériel sera prêtée plutôt que vendue aux élèves. Également, en dessin industriel, un manuel a été retiré et le matériel a été mis en ligne. Il n'y aura donc plus de photocopies remises aux élèves.



**École** des métiers du  
**Sud-Ouest** de Montréal

717, rue Saint-Ferdinand  
Montréal (Québec) H4C 2T3  
(514) 596-5960

4. Texte de l'agenda virtuel (inclus les règles de conduite dans l'école)  
Le Guide de l'élève est distribué à tous les participants. On souligne qu'à la page 4 l'année du calendrier n'est pas la bonne. Par contre, dans la section des logigrammes, le temps par matière a été corrigé et il n'y a plus de moins dans les colonnes. La pagination a aussi été révisée.  
On demande également que le guide soit présenté aux élèves le premier jour de leur admission et d'ajouter qu'ils peuvent s'impliquer au CÉ.
5. Le plan de lutte à l'intimidation, bilan et plan 2024-2025  
Le bilan est déposé, il est conforme aux dernières discussions que nous avons eues sur le sujet, à savoir que nous devons travailler à sensibiliser les élèves sur le sexisme et l'homophobie. Le bilan est donc adopté tel que déposé. Simon, suggèrera un plan d'action pour améliorer le bilan et recueillir des données plus précises l'an prochain. Les moyens d'actions devront aussi avoir plus de mordant pour les contrevenants.
6. Suivi projet éducatif, les deux moyens et les gestes concrets, suivi  
Les discussions pédagogiques seront au cœur de l'action l'an prochain avec comme objectif d'améliorer le bilan de l'école au niveau de la réussite et de la persévérance.
7. Suivi budgétaire et suivi des différentes mesures dédiées  
Nous avons adopté le budget pro forma tel que soumis par le CSSDM. Nous avons également regardé l'évolution des budgets de cette année. L'argent a été dirigé vers les services à nos élèves.
8. Prochaine rencontre à fixer au mois de septembre après les élections des représentants des membres du personnel de l'école.
9. Varia

Centre  
de services scolaire  
de Montréal

Québec 